



SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE ARTISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI E SPETTACOLI A PALAZZO TE – GIARDINO DELL'ESEDRA NEL PERIODO 28 agosto /5 settembre 2026 NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA DENOMINATA "MANTOVALIVE SUMMER FESTIVAL 2026"

Art 1 – OBIETTIVI

Il Comune di Mantova, al fine di promuovere la città di Mantova e di valorizzare i beni culturali, ha intenzione di incentivare gli eventi estivi, ritenendo che sia importante per l'attrattività urbana.

In particolare, l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- arricchire il calendario estivo delle manifestazioni artistiche e culturali;
- valorizzare il patrimonio storico con iniziative di pregio;
- aumentare la visibilità mediatica della città, con benefici per lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
- promuovere lo sviluppo socio/culturale di Mantova Città d'Arte e di Cultura.

Art. 2 - OGGETTO

Il presente avviso ha, pertanto, ad oggetto l'acquisizione di proposte musicali e artistiche di rilevante pregio e di livello nazionale e internazionale da selezionare al fine della realizzazione di concerti e di spettacoli nel Giardino dell'Esedra di Palazzo TE dal 28 agosto al 5 settembre 2026, nell'ambito della rassegna "Mantova Live Summer Festival 2026", favorendo la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori del settore interessati.

Il medesimo non costituisce proposta contrattuale, può essere modificato, sospeso, o revocato e non ha natura vincolante per il Comune di Mantova, che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento non procedendo con le proposte pervenute, o di attivare ulteriori procedure.

La presentazione della proposta, quindi, non determina automaticamente alcun diritto e in conseguenza della stessa i soggetti proponenti non possono vantare alcuna pretesa.

Art. 3 – CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno contenere:

- a) l'offerta artistica complessiva e il/i nome/i degli artisti, che devono essere di chiara fama nazionale e/o internazionale;
- b) la garanzia che il proponente è il titolare dei diritti di esclusiva territoriale almeno provinciale per la data proposta, allegando la stessa alla proposta artistica presentata;
- c) la data proposta.

Le proposte, inoltre, dovranno tener conto della vigente normativa in materia di *safety* e *security* e delle normative sanitarie e dovranno essere nel pieno rispetto dei luoghi in cui si svilupperanno gli eventi.



Il Comune di Mantova si riserva di richiedere qualunque ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della valutazione delle proposte pervenute.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MANTOVA

Il Comune di Mantova per la realizzazione degli eventi metterà a disposizione il Giardino dell'Esedra di Palazzo Te attrezzato e predisposto come da planimetria di massima allegata al presente avviso.

Saranno inoltre in capo all'Ente:

- palco coperto, regia mixer, torri, gazebo, container camerini, sedie;
- service audio/luci;
- servizi elettrici generali, allacci e fornitura di energia elettrica;
- servizio illuminazione e fornitura generatori (esclusi consumi per carburante);
- fornitura di wc chimici;
- sicurezza diurna/notturna;
- disinfestazione dalle zanzare;
- fornitura di cestini e bidoni;
- fornitura estintori;
- pulizia generale al termine dell'ultimo evento;
- incarico a tecnico/i professionista/i, dotato/i dei requisiti necessari previsti dalla normativa per la predisposizione della necessaria documentazione tecnica atta ad ottenere l'agibilità ex art. 80 TULPS da parte della preposta CCV (Commissione Comunale di Vigilanza);
- incarico a personale tecnico specializzato per il presidio e assistenza in loco relativamente ai servizi di allestimento sopraindicati durante l'intera durata della rassegna e nel corso degli eventi in programma;
- pass auto e mezzi tecnici collegati allo staff artistico e alla produzione tecnica per l'accesso all'area spettacolo;
- promozione degli eventi mediante i canali istituzionali attivati dal Comune.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

Saranno a carico del proponente gli oneri che seguono:

- cachet dell'artista e dello staff artistico e tecnico al seguito dell'artista proposto;
- personale tecnico e staff di produzione necessario alla realizzazione dell'evento;
- compenso personale tecnico specializzato per service audio luci necessario in base alla scheda tecnica dell'artista proposto;
- tutti i costi di viaggio, vitto e alloggio dell'artista e dello staff artistico e tecnico a suo seguito, per il giorno dello spettacolo e di eventuali giornate precedenti o seguenti l'esibizione;
- oneri SIAE/LEA, agibilità Ex- ENPALS e ogni altro adempimento conseguente o collegato;
- proprio BACK LINE;



- sistema e personale di biglietteria per la prenotazione e acquisto on-line e on site;
- ogni costo e onere per l'ottenimento della licenza di Pubblico Spettacolo ex art. 68 TULPS per l'evento proposto;
- servizio di safety e security dell'area spettacolo secondo le indicazioni della competente Commissione di Pubblico Spettacolo;
- costi per ore extra il servizio di guardiania da parte del personale di Palazzo Te per le operazioni di allestimento e smontaggio;
- costi per il personale di sala;
- servizio sanitario secondo le indicazioni del piano sanitario che i proponenti dovranno predisporre in relazione alle caratteristiche dello spettacolo;
- servizio Vigili del Fuoco secondo le indicazioni della competente Commissione di Pubblico Spettacolo;
- servizi di pulizia dell'area evento dopo ogni evento;
- costi di carburante per i generatori;
- eventuali adattamenti, per esigenze della produzione degli artisti inseriti nella rassegna, dell'allestimento e delle strutture tecniche messe a disposizione dal Comune di Mantova;
- predisposizione dei prodotti grafici e di comunicazione degli eventi della rassegna e promozione sui propri canali, indicando che gli stessi sono organizzati nell'ambito della rassegna "Mantova Live Summer Festival 2026" promossa dal Comune di Mantova; il relativo materiale, quindi, dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente.

È facoltà del proponente realizzare gli eventi mediante vendita di titoli di accesso allo spettacolo e/o il coinvolgimento di sponsor tecnici e commerciali. La presenza di eventuali sponsor dovrà essere approvata dal Comune di Mantova.

ART. 6 - MODI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, dovranno far pervenire le loro proposte artistiche entro e non oltre le ore 12:00 del 22/12/2025 mediante P.E.C. all'indirizzo cultura.turismo@pec.comune.mantova.it; nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico – proposta artistica per la rassegna Mantova Live Summer Festival 2025 – Palazzo Te".

È possibile inviare richieste di informazioni all'indirizzo e-mail: assessorato.cultura@comune.mantova.it con oggetto "Richiesta di informazioni per proposta artistica per la rassegna Mantova Live Summer Festival 2026 – Palazzo Te". Nulla è dovuto ai proponenti, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che rimarrà agli atti del Comune di Mantova.

Art. 7 – MODALITA' PER LA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA RASSEGNA

Per l'individuazione delle proposte artistiche per la realizzazione degli eventi di cui al presente avviso, le offerte, presentate nei termini e nei modi sopra illustrati, verranno sottoposte al gradimento della Giunta Comunale.



L'approvazione della proposta comporterà l'aggiornamento progressivo del programma provvisorio con conseguente indicazione delle date ancora disponibili sul sito istituzionale www.comune.mantova.it sezione Avvisi dagli uffici.

In fase di formazione del calendario, il Comune di Mantova si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti che lo svolgimento dell'evento offerto avvenga in una data diversa da quella indicata dai medesimi, sempreché anche per tale data il proponente sia il titolare dei diritti di esclusiva territoriale almeno provinciale.

Qualora le proposte pervenute siano adeguate alla definizione della rassegna prima della scadenza del termine del **22/12/2025**, indicato sopra, sarà tempestivamente pubblicata, sul sito del Comune di Mantova (www.comune.mantova.it sezione Avvisi dagli uffici), apposita comunicazione di chiusura del presente avviso.

Diversamente, qualora le proposte pervenute entro la data del 22/12/2025 non siano sufficienti per completare la rassegna, il suddetto termine potrà essere prorogato.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel medesimo, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

I rapporti tra il Comune di Mantova e il/i proponente/i delle proposte selezionate saranno regolati da apposito/i contratto/i.

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

È responsabile unico del procedimento la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città, Dott.ssa Giulia Pecchini.

Mantova, 21/11/2025