

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL POLITECNICO DI MILANO - POLO TERRITORIALE DI MANTOVA E IL COMUNE DI MANTOVA PER L'ESTENSIONE DELLA FRUIZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA BIBLIOTECA DEL POLO TERRITORIALE DI MANTOVA AGLI ISCRITTI ALLE BIBLIOTECHE CIVICHE DI MANTOVA**

**PREMESSO CHE**

- le Università sono un centro primario della formazione e della ricerca scientifica nazionale e che la loro missione è quella di elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Istituti extra-universitari pubblici o privati;
- presso il Polo Territoriale di Mantova è costituita una Biblioteca che appartiene al sistema archivistico e bibliotecario del Politecnico di Milano, con lo scopo di sviluppare e organizzare le funzioni di acquisizione, catalogazione, conservazione, aggiornamento e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo e digitale, nonché di promuovere e coordinare servizi e attività relativi al trattamento e alla diffusione dell'informazione bibliografica in rete, alla gestione e consultazione di banche dati e risorse informative interne ed esterne, alla conservazione, all'indicizzazione e all'accesso a contenuti di ricerca e di apprendimento prodotti dall'Ateneo e dalle sue strutture;
- le Biblioteche del Comune di Mantova hanno l'obiettivo di soddisfare le diverse esigenze di lettura, informazione e partecipazione alla vita culturale della comunità e, con tale intento, cooperano con biblioteche e reti bibliotecarie locali e nazionali, nonché con diversi soggetti culturali per lo sviluppo dei servizi e la programmazione culturale;
- il Comune di Mantova cura l'amministrazione e promuove lo sviluppo dei servizi bibliotecari, all'interno del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città;
- il Comune di Mantova definisce la programmazione e la gestione delle attività bibliotecarie mediante un proprio Servizio Bibliotecario composto da:
  - Biblioteca Teresiana (con sede in Via Ardigò, 13): Biblioteca Conservativa volta alla raccolta, tutela e divulgazione del patrimonio più antico e del Fondo Locale;

- Biblioteca Gino Baratta (con sede in Corso Garibaldi, 88): Biblioteca di pubblica lettura e Centro Culturale;
  - Biblioteche di quartiere, ubicate in zone diverse della città: destinate alla pubblica lettura e volte a rispondere alle esigenze della cittadinanza nei quartieri che le ospitano.
- è interesse comune dei due Enti concertare forme integrate di collaborazione sul piano scientifico e divulgativo, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica e gestionale.

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si conviene quanto segue.

### **Art. 1 - Finalità e oggetto dell'accordo**

Il Polo Territoriale di Mantova del Politecnico di Milano rende accessibile, a titolo gratuito, la Biblioteca collocata presso il campus di Piazza D'Arco 3 agli utenti iscritti alle Biblioteche civiche del Comune di Mantova.

### **Art. 2 - Obiettivi specifici**

Nel rispetto delle norme in vigore presso la Biblioteca del Polo Territoriale di Mantova del Politecnico di Milano, gli utenti iscritti alle Biblioteche civiche del Comune di Mantova avranno diritto:

- a) alla consultazione di tutto il patrimonio librario della struttura, ovunque materialmente collocato;
- b) all'accesso alle risorse elettroniche di qualunque genere (basi di dati, CD, riviste on line ecc.) esclusivamente dalle postazioni al pubblico compatibilmente con le norme relative alle licenze d'uso;
- c) al prestito a domicilio, a eccezione delle restrizioni legate al tipo di materiale e secondo le norme in vigore nella struttura utilizzando sistemi di autenticazione concordati;
- d) all'accesso alla rete wi-fi (es.: attraverso il servizio Eduroam o altro tipo di accesso garantito);
- e) al servizio gratuito di scansione e a quello a pagamento di stampa.

### **Art. 3 - Modalità di erogazione servizi**

Le modalità di erogazione dei servizi (es: accesso, consultazione, prestito) sono quelle stabilite dalla Biblioteca del Polo Territoriale di Mantova del Politecnico di Milano e descritte nel sito web del Polo di Mantova (<https://www.polo-mantova.polimi.it/studenti/campus-e-servizi/biblioteca>).

#### **Art. 4 - Suggerimenti d'acquisto**

Nel contesto di un aggiornamento costante del patrimonio librario, eventuali suggerimenti di acquisto degli utenti convenzionati saranno valutati, riservandosi di non accoglierli se giudicati desueti, incompatibili con l'indirizzo scientifico e il budget della Biblioteca, già presenti all'interno del Sistema archivistico e bibliotecario del Politecnico di Milano, irreperibili o reperibili con estrema difficoltà.

#### **Art. 6 - Privacy**

I dati personali degli utenti iscritti alla Biblioteca del Polo Territoriale di Mantova del Politecnico di Milano saranno trattati come dettagliato nella specifica "Informativa di secondo livello relativa al trattamento dati personali nelle Biblioteche" di Ateneo (allegata alla presente e parte integrante di questo documento) rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In caso di aggiornamento della suddetta Informativa ne verrà data tempestiva comunicazione ai fruitori del Servizio nonché ai Servizi Bibliotecari del Comune di Mantova.

#### **Art. 7 - Modifiche all'accordo**

Quanto previsto dal presente documento potrà essere modificato dalle parti di comune accordo.

#### **Art. 8 - Durata e costi dell'accordo di collaborazione**

- a) Il presente accordo di collaborazione ha una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovato previa verifica di assenso tra le parti.
- b) Per l'attuazione del presente accordo non sono previsti costi a carico del Comune di Mantova.

Per il Comune di Mantova

il Sindaco Mattia Palazzi

Per il Polo territoriale di Mantova

del Politecnico di Milano

il Prorettore Davide Del Curto



## INFORMATIVA DI SECONDO LIVELLO RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLE BIBLIOTECHE

La vigente informativa viene rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

### **Titolare del trattamento dati**

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro tempore – contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

### **Responsabile interno del trattamento**

Dott.ssa Chiara Pesenti – Piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano (MI) e-mail: [chiara.pesenti@polimi.it](mailto:chiara.pesenti@polimi.it).

I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

### **Responsabile protezione dati e punti di contatto**

Dott. Vincenzo Del Core - [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it) tel.: 0223999378

### **Finalità del trattamento, base giuridica, categorie di dati e periodo di conservazione**

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento), si informa che i dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

<b>Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>	<b>Categorie di dati personali oggetto di trattamento</b>	<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>
<b>Finalità 1:</b> erogazione dei servizi di prestito a utenza interna. Nei servizi di	Adempiere ad attività istituzionale del Politecnico di Milano (art. 6,	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo</li></ul>	I dati raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni.

<p>prestito si intendono inclusi, oltre al prestito a domicilio, i servizi di consultazione in sede, prestito intersistemico e interbibliotecario, Document Delivery, suggerimento d'acquisto, servizi di Reference.</p>	<p>paragrafo 1, lett. e del Regolamento UE).</p>	<p>di nascita, codice fiscale, residenza);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di contatto (indirizzo e-mail, recapiti telefonici);</li> <li>• dati di carriera.</li> </ul> <p>I dati trattati sono raccolti in forma automatizzata nell'anagrafica di ateneo, che è integrata nel software gestionale delle biblioteche. La raccolta dei dati avviene per il personale strutturato e gli studenti al momento dell'inizio del rapporto con il Politecnico.</p>	
<p><b>Finalità 2:</b> erogazione dei servizi di prestito a utenza esterna occasionale. Nei servizi di prestito si intendono inclusi, oltre al</p>	<p>Adempiere ad attività istituzionale del Politecnico di Milano (art. 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento UE).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice</li> </ul>	<p>I dati raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni.</p>

<p>prestito a domicilio, i servizi di consultazione in sede, prestito intersistemico e interbibliotecario, Document Delivery, servizi di Reference.</p>		<p>fiscale, residenza);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di contatto (indirizzo e-mail, recapiti telefonici).</li> </ul> <p>I dati trattati sono raccolti in forma automatizzata nell'anagrafica di ateneo, che è integrata nel software gestionale delle biblioteche. La raccolta dei dati avviene nel momento in cui l'utente esterno chiede di poter usufruire dei servizi bibliotecari.</p>	
<p><b>Finalità 3:</b> elaborazione di report e statistiche sui servizi di prestito.</p>	<p>Adempiere ad attività istituzionale del Politecnico di Milano (art. 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento UE).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati anagrafici, dati di carriera, transazioni di prestito effettuate (elementi identificativi dei materiali bibliografici, data di inizio e fine del</li> </ul>	<p>I dati raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni.</p>

		prestito, eventuali sanzioni).	
<b>Finalità 4:</b> rilevazione accessi nelle biblioteche, anche per finalità statistiche	Adempiere ad attività istituzionale del Politecnico di Milano (art. 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento UE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dati anagrafici, dati di carriera, tempi di accesso e permanenza in biblioteca.</li> </ul>	I dati raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni.

### **Natura dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità previste è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi erogati dalle biblioteche del Politecnico di Milano.

### **Modalità di trattamento**

I trattamenti effettuati per le finalità sopra indicate possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui i database *in house* Anagrafica Unica e SebinaNEXT di Data Management. Sono altresì conservati in archivi cartacei per la durata del trattamento e in formato digitale a tempo indeterminato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le finalità n. 1, 2, 3, 4 è consentito solo al personale debitamente autorizzato.

Gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono cellulare sono utilizzati sia per contattare gli interessati che per l'invio di comunicazioni automatiche e SMS allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalla biblioteca.

I messaggi e le comunicazioni inviati dalla biblioteca tramite i suddetti strumenti riguarderanno:

- preavvisi di scadenza del termine del prestito;
- avvisi di notifica sulla disponibilità di documenti (libri) prenotati dall'utente;
- avvisi di notifica sulla disponibilità di documenti (libri o articoli) richiesti dall'utente in prestito intra-ateneo, interbibliotecario o in document delivery;
- avvisi sulla disponibilità di libri dei quali l'utente abbia proposto l'acquisto.

La vigente normativa sulla tutela dei dati personali e del loro trattamento in formato elettronico e, più in particolare, le indicazioni del Garante della Privacy sull'uso dei brevi messaggi di testo da parte dei soggetti pubblici consentono a questi ultimi di inviare sms per comunicazioni istituzionali nell'ambito dei propri compiti, senza sollecitare la manifestazione di un consenso, e per le sole finalità connesse a una specifica richiesta o indicazione dell'interessato.

### **Categorie di destinatari**

In relazione alle finalità n. 1 e 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti pubblici e/o privati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, sia in Italia che all'estero, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare per l'erogazione dei servizi di prestito e per la gestione del software di automazione: CAeB – Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria e Data Management, entrambe nominate come Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

In particolare i dati personali possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quali anche in forma anonima qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni dell'ordinamento europeo, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

### **Trasferimento a paese Extra UE**

I dati personali possono essere trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dal Regolamento, anche in Paesi non appartenenti all'Unione europea quando ciò sia necessario per una delle finalità indicate nella presente informativa. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire

garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personalini ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personalini [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personalini senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personalini nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personalini da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personalini al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personalini [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il Politecnico di Milano, in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Con riferimento alle finalità sopra indicate, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca del consenso del trattamento dei dati identificativi e anagrafici inviando una email a: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

**Diritto di proporre reclamo**

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).