

COMUNE DI MANTOVA

CONVENZIONE REGOLANTE LA CONCESSIONE IN USO PER LA GESTIONE, PER FINALITÀ SOCIO- CULTURALI IL CENTRO CULTURALE GIOVANILE TE – IL BOCCIO - DI MANTOVA UBICATO IN VIALE TE, 29 SITO IN VIALE TE, 29 (Fg 59 mappale 54, sub 1).

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge

tra

il Comune di Mantova, con sede legale a Mantova in Via Roma n. 39, C.F. 00189800204, P. IVA 00189800204, rappresentato da _____, cf. _____, in qualità di Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città,

e

_____, (eventuale: in qualità di mandataria della ATS con _____, mandante/i), con sede legale a _____ in _____, C.F. _____, P. IVA _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in _____, C.F. _____, di seguito anche semplicemente "Concessionario";

Premesso che:

- con Determinazione n. _____ del _____ è stato indetto l'Avvio dell'istruttoria pubblica di co-progettazione per l'individuazione di soggetti a cui concedere in gestione per finalità socio-culturali l'immobile di proprietà comunale sopra individuato;
- con Determinazione n. _____ del _____, è stata approvata la graduatoria per l'individuazione del soggetto con cui attivare la co-progettazione ed è stato ammesso il seguente soggetto: _____;
- con Determinazione n. _____ del _____, è stato approvato il Progetto Definitivo elaborato in maniera condivisa dal tavolo di co-progettazione;

(eventuale)

Visto l'atto in data ___/___/_____, Rep. n. ___ Racc. n. ___, a rogito del Notaio Dott./Dott.ssa _____, del distretto notarile di _____, assunto al Protocollo del Comune di Mantova con PGE n. ___/2026, con il quale è stata costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra _____ (mandataria) e _____ (mandante), con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE/CONCESSIONE

La presente Convenzione/Concessione disciplina la concessione in uso, per finalità socio-culturali, a favore di _____, dell'immobile di proprietà comunale di seguito identificato, di cui alla planimetria allegata (Allegato B), facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di Mantova:

- IL CENTRO CULTURALE GIOVANILE TE – IL BOCCIO - DI MANTOVA SITO IN VIALE TE, 29 (Fg 59 mappale 54, sub 1)

Si precisa che la presente Convenzione/Concessione non attribuisce al Concessionario alcun ulteriore diritto non espressamente previsto nell'ambito normativo.

ART. 2 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE

Il Progetto Definitivo (PD) di gestione dell'immobile in oggetto (Allegato A) è stato approvato in esito al positivo esperimento della procedura di co-progettazione prevista e disciplinata ex art. 55, comma 3, del D. Lgs. 117/2017. Le parti si impegnano a osservare e realizzare quanto previsto dal Progetto Definitivo, Allegato A quale parte integrante della presente Convenzione/Concessione.

ART. 3 - DURATA E CANONE

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, rilascia a _____ l'atto di concessione per l'uso dell'immobile sopra identificato per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto Definitivo (Allegato A).

La presente Convenzione/Concessione avrà la durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La presente Convenzione/Concessione sarà rinnovabile, una sola volta, per anni 6 (sei), su richiesta del Concessionario e a discrezione dell'Amministrazione Comunale, essendo escluso il rinnovo tacito.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata dal Concessionario, a mezzo PEC, all'indirizzo assessorato.cultura@pec.comune.mantova.it, almeno tre mesi prima della scadenza.

Il canone annuo di concessione relativo all'immobile è pari ad 8.000,00 €. già ridotto ai sensi dell'art. 9 delle Norme regolamentari per la concessione degli immobili comunali. Il suddetto canone verrà aggiornato annualmente secondo la variazione dell'indice ISTAT-FOI.

ART. 4 - IMPEGNI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a svolgere le attività che gli sono state affidate all'esito della procedura di co-progettazione e che sono elencate e descritte nel P.D. (Allegato A).

Sono previsti a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

1. il Concessionario effettuerà la gestione degli interventi a mezzo di personale, volontario e non volontario, ed organizzazione propri o dei partner di cui all'accordo di partenariato presentato in sede di risposta all'Avviso e confermato nell'iter di co-progettazione;
2. il Concessionario, in ogni caso, manterrà il Comune di Mantova indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi previsti dal Progetto Definitivo, sollevando con ciò il Comune di Mantova stesso e i suoi obblighi da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
3. il Concessionario assume, altresì, l'obbligo di custodire, conservare, mantenere e restituire il fabbricato e le aree nello stato di consegna con le addizioni, i miglioramenti e le modificazioni che potranno essere effettuate solo se preventivamente autorizzate dal Comune di Mantova. Nessun rimborso o indennizzo sarà dovuto dal Comune alla scadenza della presente Convenzione/Concessione per le/gli addizioni/miglioramenti/modificazioni effettuate/i dal Concessionario che rimarranno di proprietà del Concedente, fatto salvo il diritto di quest'ultimo di pretendere la rimessa in pristino dell'immobile. In questo caso la rimozione deve essere effettuata a cura e a spesa del Concessionario, nel termine assegnatogli. In caso contrario il Concedente provvederà d'ufficio alla rimozione, con addebito delle relative spese al Concessionario;
4. l'immobile dovrà essere utilizzato direttamente dal Concessionario al quale è fatto divieto di sub-concessione o di cessione della presente Concessione. È fatto divieto al Concessionario di occupare spazi diversi da quelli concessi, se non espressamente autorizzato;
5. la manutenzione ordinaria del fabbricato e delle relative aree esterne è a carico del Concessionario;
6. la manutenzione degli impianti, a carico del Concessionario per tutta la durata della presente concessione, nei primi 12 (dodici) mesi, dovrà essere affidata dallo stesso alla/e ditta/e che li ha/hanno realizzati, al fine di assicurare migliori livelli di assistenza;
7. i costi relativi alle utenze per energia elettrica e acqua saranno a carico del Concessionario, che dovrà rimborsare il Comune di Mantova dei costi da quest'ultimo sostenuti per le utenze, in rate trimestrali.

Per quanto riguarda i consumi elettrici la quota da rimborsare a carico del concessionario sarà determinata considerando i risparmi ottenuti dalla presenza dell'impianto fotovoltaico.

8. il Comune di Mantova è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del Concessionario o al pubblico fruitore delle iniziative per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi;
9. il Concessionario sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune di Mantova, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa;
10. il Concessionario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
11. il Concessionario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per quanto attiene alla gestione degli stessi;

12. per tutta la durata della presente Convenzione/Concessione, il Concessionario non potrà opporsi alle visite che il Comune di Mantova decidesse di fare per constatare le modalità d'uso degli immobili, per verificarne lo stato manutentivo e per controllare il funzionamento dei relativi impianti;
13. al Concessionario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso degli spazi in oggetto;
14. il Concessionario invierà periodicamente un report al Comune relativo alle richieste di utilizzo degli immobili o di porzioni di essi da parte di terzi;
15. al fine esclusivo di promuovere la funzione socio-culturale degli spazi e di reperire risorse economiche utili alla gestione degli stessi, il Concessionario può svolgere attività commerciali, i cui introiti saranno incamerati dallo stesso, applicando le tariffe d'uso approvate dalla DGC 78/2026;
16. il Concessionario ha il diritto di esporre targhe, scritte, insegne pubblicitarie, manifesti, locandine, volantini, striscioni e simili e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica, televisiva e audiovisiva entro il perimetro dello spazio concesso. Sarà cura del Concessionario garantire l'assoluto rispetto della normativa vigente in tale ambito, mentre nessuna responsabilità ha il Comune di Mantova in tal senso. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. È fatto obbligo al Concessionario di osservare le disposizioni che saranno impartite dai competenti uffici comunali in ordine all'ubicazione e alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità;
17. il Concessionario individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali al Comune di Mantova e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione degli interventi.
18. il Concessionario accetterà modifiche/rivalutazioni agli/degli aspetti esecutivi ed economico-finanziari del Progetto Definitivo elaborato nel corso della fase iniziale di co-progettazione (Allegato A) che il Comune di Mantova, anche unilateralmente, ritenesse necessarie;
19. il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova, nella consapevolezza che la violazione di essi costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione/Concessione;
20. il Concessionario si impegna a stipulare, prima dell'inizio delle attività, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera dipendenti del Partner (RCO), per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto della presente Convenzione/Concessione; la polizza deve riguardare ogni tipologia di danno (anche quelli alle cose) e deve contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune concedente;
21. il Concessionario si impegna a comunicare, senza indugio, al Comune di Mantova ogni criticità insorta nella fase esecutiva del Progetto;
22. Sono inoltre a carico del Concessionario:
 - l'ottenimento, a proprie cure e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, con l'onere di ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite;
 - l'ottenimento, a proprie cure e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento di iniziative ed eventi/ecc., con l'onere di ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite;
 - l'obbligo di non mutare la destinazione d'uso convenuta;
 - l'obbligo di costante utilizzo dell'immobile concesso in uso;
 - il pagamento delle spese di gestione;
 - la restituzione, al termine della concessione, dei fabbricati e delle relative aree nella loro integrità, salvo il loro normale deperimento d'uso.
 - Integrazione, ove necessario, dell'arredamento e delle attrezzature necessarie per le attività gestite;

Il Concessionario dovrà rispettare eventuali ulteriori prescrizioni che il Comune di Mantova ritenesse di dover impartire.

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi della presente Convenzione/Concessione, il Concessionario comprova di aver costituito, a favore del Comune di Mantova, apposita garanzia definitiva pari all'importo di una annualità di canone d'uso, ovvero pari a euro 8.000,00, tramite:

- polizza fideiussoria n. _____, rilasciata da _____
- deposito cauzionale versato al Comune di Mantova tramite bonifico sul conto di Tesoreria comunale acceso presso la Banca Popolare di Sondrio, IBAN IT 77 G056 9611 5000 0009 0000 X33

Nel caso in cui il Concessionario abbia costituito la garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria, esso si impegna a rinnovarne la validità fino alla scadenza della presente Convenzione/Concessione.

Qualora il Comune di Mantova si avvalga in tutto o in parte della garanzia definitiva, la stessa dovrà essere ripristinata dal Concessionario entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di revoca/decadenza del Concessionario, la garanzia definitiva sarà introitata dal Comune di Mantova e non sarà restituita per nessun motivo. Il deposito è infruttifero.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE DI MANTOVA

Il Comune di Mantova si impegna a:

- monitorare e controllare lo stato di avanzamento del Progetto Definitivo;
- promuovere le attività in oggetto;
- eseguire la manutenzione straordinaria dei fabbricati e delle relative aree esterne, a meno che essa si sia resa necessaria a causa dell'omessa esecuzione della manutenzione ordinaria da parte del Concessionario;
- supportare la realizzazione delle attività mediante un sostegno annuale fino a un massimo di € 30.000,00, anche mediante copertura di spese per servizi;

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di effettuare periodici controlli atti a verificare il rispetto delle disposizioni contenute nella presente Convenzione/Concessione e di dichiarare la decadenza del Concessionario nel caso in cui lo stesso non le rispetti.

Resta salva, da parte del Comune di Mantova, la possibilità di revocare la concessione per motivi di interesse pubblico, incluso il mancato rispetto delle prescrizioni in materia di inquinamento acustico e ambientale previste dal regolamento di igiene e per disturbo della quiete pubblica.

La concessione potrà essere dichiarata decaduta in caso di mancata osservanza degli obblighi di cui al precedente articolo. In ogni caso la mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contrattuali comporta la decadenza della concessione e lo scioglimento del rapporto contrattuale, previa contestazione dell'inadempienza al Concessionario. Quest'ultimo, entro il termine massimo di 10 giorni, potrà presentare al Settore comunale competente eventuali controdeduzioni.

In particolare, costituiscono causa di decadenza:

- a) violazione del divieto di sub-concessione;
- b) mancato pagamento del canone per due rate consecutive;
- c) utilizzo del bene per fini diversi rispetto a quelli per i quali è stata assentita la concessione;
- d) mancata effettuazione dei lavori di ordinaria manutenzione dei beni.

In tali casi il Concessionario avrà l'obbligo di restituzione immediata degli immobili (comprese le relative aree esterne) liberi da cose e da persone.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DEL CONCESSIONARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Mantova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta all'Avviso di indizione della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione della procedura medesima informa il Concessionario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente Convenzione/Concessione e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione della Convenzione/Concessione e, pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento

dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura in oggetto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipula della Convenzione/Concessione, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa, fatto salvo i dati personali da allegare alla Convenzione/Concessione medesima.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti che il Concessionario interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018. In particolare, il Concessionario interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA. Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è il seguente: Avv. PARATICO GUIDO [Tel:03761577119](tel:03761577119), E-mail: rpdp@comune.mantova.it, PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Separatamente, ai fini dell'esecuzione della presente Convenzione/Concessione, il Concessionario sarà nominato Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Reg. EU n. 679/2016.

La nomina a Responsabile nonché relativi compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati sono descritti nel documento denominato "Disciplinare di nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (EU) 2016/679", che verrà sottoscritto dalle parti entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione/Concessione.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione della Convenzione/Concessione il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione/Concessione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Comune di Mantova, con sede in Mantova, Via Roma n. 39.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città, Dott.ssa Giulia Pecchini.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI MANTOVA, e-mail: comune.mantova.aoo@legalmail.it.

ART. 8 - CONTROVERSIE E RINVIO

Il Foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune di Mantova e il Concessionario durante l'esecuzione o allo scadere della presente Convenzione/Concessione, direttamente o indirettamente connessa ad essa, è quello di Mantova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.

ART. 9 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE/CONCESSIONE E RECESSO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la presente Convenzione/Concessione potrà essere risolta per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Concessionario, nei seguenti casi:

- a) mancata attivazione degli interventi, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Mantova;
- b) gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente atto;
- d) apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Concessionario;
- e) violazione della vigente normativa antimafia;
- f) violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale.

Inoltre, Al concessionario viene attribuita una clausola di rescissione dell'accordo in essere, da esercitarsi entro il primo anno di validità del contratto, con preavviso di almeno sei mesi prima, da comunicare tramite PEC all'indirizzo assessorato.cultua@pec.comune.mantova.it.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Le spese di registrazione e gli oneri fiscali verranno definiti prima della stipula della concessione/convenzione, che avverrà nella forma della scrittura privata non autenticata, redatta in un unico originale.

ART. 11 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente pattuizione, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 12 - ALLEGATI

Sono allegati alla presente Convenzione/Concessione, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti atti e documenti:

- Allegato A – Progetto Definitivo elaborato all'esito dell'attività di co-progettazione
- Allegato B – Planimetria dell'immobile

Letto, confermato e sottoscritto
Mantova,

per _____
Il Legale Rappresentante
Dott./Dott.ssa _____

per il Comune di Mantova
Il Dirigente del Settore Cultura Turismo e promozione della Città
Dott. _____