



**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROPOSTE DI ANIMAZIONE CULTURALE, SUPPORTO ALLA CREATIVITA' GIOVANILE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLO SPAZIO CREATIVE LAB DI LUNETTA, SITO IN MANTOVA VIA CALABRIA 20, PER IL PERIODO 2027-2032.**

**PREMESSE**

Nel 2016, grazie a un finanziamento ANCI dedicato alla rigenerazione creativa giovanile, è stato realizzato il Creative Lab di Lunetta, gestito in questi anni mediante co-progettazione ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 Codice ETS. L'accordo di coprogettazione attualmente in essere scadrà il 31/12/2026 e, alla luce della positiva esperienza realizzata in questi anni, L'Amministrazione Comunale di Mantova, intende promuovere un nuovo percorso di co-progettazione, previa istruttoria pubblica, finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore con cui ideare e realizzare iniziative di animazione culturale, supporto alla creatività giovanile, coordinamento e gestione dello spazio.

A tal fine, viste la normativa e le disposizioni vigenti in materia, e precisamente:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
  - il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. T.U.E.L.;
  - la legge n. 241/1990 e ss. mm." Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - il D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore", in particolare:
    - o l'art. 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo settore" che disciplina, relativamente alle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della coprogettazione e dell'accreditamento,
    - o l'art. 5 "Attività di interesse generale" che prevede tra le attività di interesse generale: ...d) ...attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
  - il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii "Codice dei contratti Pubblici", in particolare, gli artt. 6, 12 e 173;
  - la legge n. 124/2017 e ss. mm.ii;
  - le Linee Guida sul rapporto fra PA ed Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55-57 del D. Lgs.n.117/2017, adottate con D.M. n. 72/2021;
  - le Linee Guida n. 17 di ANAC, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 382/2022;
  - le "Norme Regolamentari per la disciplina delle Concessioni di immobili Comunali", approvate con D.C.C. n.78 del 20/10/2012;
- Richiamati:



- la Relazione illustrativa del Governo sullo schema del Codice del Terzo Settore, nella parte in cui chiarisce che: “(...) Anche la co-progettazione viene individuata dal legislatore come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, non più limitato ad interventi innovativi e sperimentali, attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato (...)”;
- la Sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 2020 che, qualificando l'istituto della coprogettazione, l'ha definito come modello che «non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico»;
- lo Statuto del Comune di Mantova, il quale, all'art. 11, annovera, tra i principi fondamentali dell'Ente, la valorizzazione dell'associazionismo autonomo e della cooperazione;
- la D.C.C. n. 70 del 22/12/2025 di approvazione del “Bilancio di previsione finanziario anni 2026-2028, della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2026-2028 e dei relativi allegati”;

Rilevato che:

- il Comune è titolare delle funzioni amministrative in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e in materia di servizi alla persona;
- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.): “2. Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

Preso atto della D.G.C. n. 197 del 27/10/2026 “Creative Lab di Lunetta. Co-progettazione delle iniziative di animazione culturale, supporto alla creatività giovanile, coordinamento e gestione dello spazio 2027-2032. Approvazione dei criteri di valutazione delle proposte.”

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 30/10/2026, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., il Comune di Mantova – Settore Cultura Turismo e Promozione della Città, indice il seguente:

## **AVVISO**

### **1. PREMESSE E DEFINIZIONI**

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni”:



- **ATS:** l'Associazione Temporanea di Scopo, che dovrà essere formalizzata con atto notarile ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato con l'Amministrazione procedente teso a realizzare quanto in oggetto;
- **Altri Enti:** altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo Settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Mantova quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. In materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- **Convenzione/Concessione:** accordo, sottoscritto dall'EAP e dall'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione del Progetto Definitivo (PD) e per la definizione dei termini della concessione in uso dell'immobile oggetto della presente procedura;
- **Co-progettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS) in forma singola o associata, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione.

## **2. OGGETTO**

Il presente Avviso ha come oggetto l'attivazione di una procedura di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 117/2017, mediante la quale definire un progetto mirato alla realizzazione di iniziative di animazione culturale, supporto alla creatività giovanile,



coordinamento e gestione dello spazio Creative Lab di Lunetta sito in Mantova in via Calabria, 20, di cui si allega relativa planimetria (Allegato 2).

### **3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Scopo della presente procedura è raccogliere la manifestazione di interesse di ETS, singoli o associati, a partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini previsti dal presente Avviso.

La relazione illustrativa allegata al presente Avviso (Allegato 1) descrive gli obiettivi e gli ambiti di intervento per i quali si chiede di manifestare il proprio interesse.

### **4. DURATA E RISORSE**

La coprogettazione ha durata di 6 anni a decorrere dal 1° gennaio 2027, o dalla data di sottoscrizione della convenzione se successiva, con possibilità di rinnovo, una sola volta, per anni 6 (sei), su richiesta del Concessionario e a discrezione dell'Amministrazione Comunale, essendo escluso il rinnovo tacito.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata dal Concessionario, a mezzo PEC, all'indirizzo [cultura.turismo@pec.comune.mantova.it](mailto:cultura.turismo@pec.comune.mantova.it), almeno tre mesi prima della scadenza, unitamente a relativa proposta progettuale e piano economico finanziario per il periodo del rinnovo.

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.: la sede per la realizzazione delle attività di progetto (planimetria Allegato 2), risorse del personale e un sostegno economico come meglio specificato nella relazione illustrativa allegata cui si rimanda (All. 1).

### **5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri della rete di partenariato, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante del ETS designato come capofila del partenariato, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti necessariamente dal/la ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli obiettivi, degli interventi e delle attività previste nella relazione illustrativa allegata al presente avviso (Allegato n. 1 Relazione illustrativa).



Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

### **6.1 Requisiti di ordine generale**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal Capo II del D. Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- b) essere ETS iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore);
- c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. 241/1990;

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante *pro tempore* del richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **6.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di "idoneità tecnico-professionale":

- a. *esperienza* - Un'esperienza almeno triennale nell'ambito specifico del supporto alla creatività e della promozione culturale, maturata presso Enti pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni e/o privati. Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.
- b. *conoscenza del territorio* - Aver realizzato esperienze innovative negli ultimi 10 (dieci) anni, che dimostrino la capacità di collaborare stabilmente in rete e/o esperienze di partecipazione ad altri percorsi di co-progettazione o ad altre forme di collaborazione alla programmazione territoriale locale partecipata.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante *pro tempore* del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **6.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria.

## **7. SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte pervenute in risposta al presente Avviso sarà demandata ad apposita Commissione che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria delle proposte progettuali (PP) presentate.



L'EAP selezionato realizzerà le attività del Progetto Definitivo (PD) frutto del processo di co-progettazione nel rispetto delle disposizioni legislative in vigore, presenti e future, nonché dalle disposizioni contenute nel presente Avviso e nei suoi allegati.

## **8. PROCEDURA**

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

### **8.1 Manifestazione di interesse**

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno, a pena di esclusione, presentare a mezzo pec, all'indirizzo [cultura.turismo@pec.comune.mantova.it](mailto:cultura.turismo@pec.comune.mantova.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2026, la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e**, redatti sulla base dei modelli predisposti dall'Amministrazione procedente, allegati al presente Avviso con allegata copia documento identità del sottoscrittore (Allegati n. 4 e n. 5);
- **proposta progettuale (PP)**, redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 6;  
La proposta progettuale (PP) dovrà essere costituita da un massimo di 10 facciate, elaborata muovendo dai criteri di valutazione specificati al successivo art. 8.2 e considerando gli obiettivi indicati nella relazione tecnica (All.1). Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 10, interlinea singola). Ogni pagina della proposta progettuale (PP) dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva.  
Alla proposta progettuale andrà allegato il **Piano economico-finanziario preventivo** che dovrà illustrare il prospetto delle entrate e dei costi delle attività, suddiviso per annualità, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto candidato in forma singola o in qualità di capofila.
- **atto costitutivo e statuto dell'ente** singolo o di tutti gli enti in caso di composizione plurisoggettiva.
- **copia dell'avviso pubblico e degli allegati** (relazione illustrativa, planimetria e schema di convenzione) sottoscritti dal/dai Legale/i Rappresentante/i del/dei Soggetto/i proponente/i in segno di accettazione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata va riportata la seguente dicitura:  
"AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROPOSTE DI ANIMAZIONE CULTURALE, SUPPORTO ALLA CREATIVITA' GIOVANILE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLO SPAZIO CREATIVE LAB DI LUNETTA, SITO IN MANTOVA VIA CALABRIA 20, PER IL PERIODO 2027-2032"

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della pec e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.



Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative auto dichiarazioni rese dai soggetti, attivando, ove necessario, il soccorso istruttorio, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- prive dei requisiti di accesso;
- prive della documentazione richiesta;
- presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
- prive di firma;
- incomplete, condizionate o subordinate.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria, da un punto di vista amministrativo, delle domande presentate, il Responsabile Unico del Procedimento curerà la pubblicazione, sul sito Istituzionale del Comune di Mantova, dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

## **8.2 Valutazione delle proposte progettuali**

La valutazione delle proposte progettuali (PP) sarà demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale, composta da n. 3 (tre) membri, che opererà in modo collegiale. La valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio della proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- Eccellente: 1,00
- Ottimo: 0,90
- Buono: 0,80
- Discreto: 0,70
- Più che sufficiente: 0,60
- Sufficiente: 0,50
- Quasi sufficiente: 0,40
- Scarso: 0,30
- Insufficiente: 0,20
- Gravemente insufficiente: 0,10
- Non valutabile: 0,00

Le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al criterio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

| CRITERIO DI VALUTAZIONE                                  | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. PROFILO E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE DEL SOGGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20                |
| 1.1 Profilo del soggetto proponente                      | indicare tipo di ente, territori in cui è presente, mission statutaria, radicamento nel territorio, principali attività, figure professionali coinvolte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                |
| 1.2 Esperienze pregresse/ in corso                       | Evidenziare le esperienze pregresse/in corso che abbiano avuto/abbiano ad oggetto:<br>- attività laboratoriali, formative, performative<br>- processi di partecipazione giovanile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10                |
| 2. PROPOSTA PROGETTUALE                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60                |
| 2.1 Analisi del contesto territoriale                    | Analisi quali-quantitativa del contesto territoriale di riferimento e rispondenza della proposta progettuale ai bisogni rilevati (analisi sintetica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                |
| 2.2 Proposta progettuale                                 | Descrizione degli interventi e delle attività proposte in risposta ai seguenti obiettivi:<br>- Programmare attività laboratoriali, formative, performative che sappiano coinvolgere i giovani del territorio mantovano consolidando in loro la voglia di sperimentare, esprimere la propria creatività in campo artistico, culturale, performativo, produttivo, sociale e mettersi in gioco.<br><br>- Promuovere processi di partecipazione giovanile attiva all'interno della città di Mantova, finalizzati in particolare alla progettazione di eventi e attività dirette ai coetanei, per consentire un reale e attivo coinvolgimento dei giovani sia come promotori che come fruitori diretti delle proposte; | 40                |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere la costituzione di una rete di soggetti attivi nel campo dell'innovazione sociale e culturale particolarmente qualificata che possa portare innovazione e qualità al contesto cittadino, in sinergia con le proposte già esistenti o che nasceranno;</li> <li>- Attivare modalità utili a supportare le attività del Creative mediante il coinvolgimento di soggetti del Settore Culturale e Creativo, profit e non profit.</li> </ul> |    |
| 2.3 Assetto organizzativo proposto | Descrizione della struttura organizzativa proposta per la gestione dello spazio, gli strumenti di governo per la buona gestione dei servizi/interventi resi all'utenza, qualità dell'apporto professionale previsto, indicazione della rete che si intende attivare con l'associazionismo locale e altri organismi del terzo settore e le collaborazioni e sinergie previste, anche con soggetti profit, a supporto del progetto.                                                          | 10 |
| 3. PIANO FINANZIARIO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 |
| 3.1 Piano Economico Finanziario    | Redazione di un Piano Economico Finanziario che espliciti le entrate e le spese che il concorrente stima si verificheranno nel corso della gestione dell'immobile, con riguardo all'intera durata della stessa. In particolare, verranno valutate la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e il cofinanziamento proposto.                                                                                                                                                       | 20 |

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente sarà pari a 100,00.

Ogni proposta progettuale (PP), per essere inserita in graduatoria, dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

La graduatoria sarà stilata partendo dal punteggio maggiore fino a quello minore.

### 8.3. Conclusione della procedura e co-progettazione

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione del soggetto, singolo o associato, la cui proposta progettuale (PP) avrà ottenuto il punteggio



più alto, in quanto valutata come la più rispondente alle finalità di questo Avviso e dei suoi allegati.

Il RUP avvierà con tale soggetto le operazioni di co-progettazione.

Il Comune di Mantova si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico.

Le operazioni dei Tavoli di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti - fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il già menzionato progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di avviare le operazioni del Tavolo di co-progettazione anche in pendenza dell'esecuzione dei controlli, relativi al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5, da parte dell'EAP.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità/opportunità di rivedere/implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione medesima o di monitorare l'andamento delle attività progettuali.

## **9. CONVENZIONE**

L'EAP sottoscriverà apposita Convenzione ex art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm. regolante i reciproci rapporti fra le Parti sulla base dello schema allegato (Allegato 3).

La stipula di tale Convenzione/Concessione concluderà la procedura indetta col presente Avviso.

Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato 3), che è stato elaborato tenendo conto di quanto previsto dal presente Avviso, con particolare riferimento alle linee di azione, agli obblighi delle Parti, alle modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione delle spese, alle modifiche/variazioni del PD.

## **10. RESPONSABILITÀ DEL PARTNER**

Il soggetto che risulterà selezionato dovrà farsi carico di tutti gli oneri di legge inerenti alla sicurezza dello spazio ai sensi della normativa vigente in materia.



Dovrà altresì dotarsi di idonea polizza assicurativa - valida per tutta la durata del partenariato e da produrre prima dell'avvio dell'attività - a copertura di eventuali danni alla struttura, alle persone (visitatori e operatori) e cose, tenendo l'Amministrazione indenne da qualsiasi pretesa avanzata da terzi.

## **12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito Istituzionale del Comune di Mantova e all'Albo Pretorio on line, per un periodo di almeno 30 giorni.

Il Comune di Mantova provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

## **13. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la dott.ssa Alessia Fornari Funzionario del Settore Cultura Turismo e Promozione della città del Comune di Mantova.

Gli Enti partecipanti al presente procedimento potranno richiedere chiarimenti esclusivamente mediante invio di espresso quesito all'indirizzo PEC: [cultura.turismo@pec.comune.mantova.it](mailto:cultura.turismo@pec.comune.mantova.it), entro il giorno 23/11/2026.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione procedente, nonché eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Mantova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e



servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente procedura. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione della convenzione/concessione a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura medesima, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare alla convenzione/concessione stessa.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, l'EAP sarà nominato Responsabile del Trattamento dei Dati per le attività collegate con l'esecuzione della convenzione/concessione. Il Partner concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di



ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Mantova, Via Roma 39 – 46100 MANTOVA.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Mantova, con sede in Mantova, Via Roma n. 39.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio, Dott.ssa Giulia Pecchini.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI MANTOVA, e-mail: [comune.mantova.aoo@legalmail.it](mailto:comune.mantova.aoo@legalmail.it)

## **16. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa nonché il Codice Civile.

## **17. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D. Lgs 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

## **18. ALLEGATI**

- Allegato n. 1 - Relazione illustrativa;
- Allegato n. 2 - Planimetria;
- Allegato n. 3 - Schema di Convenzione/
- Allegato n. 4 - Domanda di partecipazione
- Allegato n. 5 - Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato n. 6 - Schema di Proposta Progettuale;

Mantova, 30/10/2026

PECCHINI  
GIULIA  
30.10.2026  
09:42:23  
GMT+01:00

