



**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. 117/2017, PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA STAZIONE DI POSTA SITA IN VIA L. ARIOSTO N. 1-3 E DEGLI ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE PNRR UBICATI IN VIA D. TASSONI N. 14 E IN VIA P. SUZZARA VERDI N. 11-13-15, PER IL PERIODO LUGLIO 2026 – DICEMBRE 2028**

**Rilevato** che:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- il Comune è titolare delle funzioni amministrative in materia di progettazione e gestione del sistema locale di servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini in materia di servizi alla persona;
- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL): *"2. Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

**Richiamati:**

- l'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., "Codice del Terzo Settore", il quale disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste all'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- il primo comma dell'art. 55 del suddetto Codice, a mente del quale *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di coprogrammazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*;
- il terzo comma dello stesso art. 55, il quale recita: *"La coprogettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2"*;
- l'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che prevede tra le attività di interesse generale: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328; q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- la Sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 26/06/2020, che chiarisce il rapporto esistente tra D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", ravvisando nell'art. 55 del Codice del Terzo Settore *"una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost."*, un originale canale di *"amministrazione condivisa"*, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito *"per la prima volta in termini generali (come) una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria"*;



**Rilevato** che questo Ente, quale Amministrazione procedente, ai sensi della L. 241/1990, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla legislazione vigente, intende avviare un procedimento ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore, finalizzato alla gestione condivisa della Stazione di Posta sita in Via L. Ariosto n. 1-3 e degli alloggi di housing sociale PNRR ubicati in Via D. Tassoni n. 14 e in Via P. Suzzara Verdi n. 11-13-15, per il periodo luglio 2026 – dicembre 2028, con l'obiettivo di accompagnare i soggetti fragili e vulnerabili che in essi saranno accolti, in un percorso di reinserimento socioeconomico e di superamento della situazione di estremo bisogno e di grave marginalità nella quale versano;

**Considerato** che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal succitato art. 55 del D. Lgs. 117/2017 e di quanto indicato nelle Linee Guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali di cui alla Deliberazione n. 382 del 27 luglio 2022 e, segnatamente, in ordine:

- alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- al rispetto dei principi del procedimento amministrativo e, in particolare, di parità di trattamento e del giusto procedimento;

**Atteso** che:

- sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-progettazione e, segnatamente, tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 17 sull'affidamento dei servizi sociali;
- ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, la medesima attività non è assoggettata alla disciplina in materia di contratti pubblici, tuttavia si rende necessario acquisire il CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio chiarito nelle Linee Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 e nel decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante le «Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli articoli 55-57 del Codice del terzo settore»;

**Dato atto** che:

- al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri soggetti privati i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:
  - euro 500.000,00, a titolo di contributi economici complessivi, derivanti da risorse proprie;
  - l'immobile sito in Via Ludovico Ariosto n. 1-3, attualmente adibito a Stazione di Posta, di proprietà di A.S.P.eF., in accordo con la stessa Azienda Speciale dell'Ente, quale luogo per lo svolgimento delle attività;
  - Due alloggi ubicati in Via Dario Tassoni n. 14 e tre alloggi ubicati in Via Paride Suzzara Verdi n. 11-13-15, quali strutture adibite all'housing sociale;
- i suddetti contributi economici non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, come da ultimo chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Interpello n. 375 del 25 maggio 2021;

**Visti:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 6, 12 e 173;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 106/2016;
- le Linee Guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali;
- il D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;



- il D.M. n. 72/2021, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli art. 55-57 del D. Lgs. 117/2017;
- la Legge n. 124/2017 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii.;

**Tanto premesso, è pubblicato il seguente Avviso pubblico**

## **1. PREMESSE E DEFINIZIONI**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Mantova, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti al RUNTS;
- Altri Enti: altri soggetti, diversi dagli ETS, che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, in forma singola o associata, dovranno essere capofila;
- ATS: l'Associazione Temporanea di Scopo, che dovrà essere formalizzata con atto notarile all'esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata alla partecipazione in forma associata alla procedura in oggetto;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la PA quale Amministrazione procedente e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dal presente Avviso e oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta tra le Parti;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e dall'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione del progetto che è oggetto del presente Avviso;
- Enti attuatori partner (EAP): gli ETS, singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;

## **2. OGGETTO**

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di Enti del



Terzo Settore (ETS) e degli Altri Enti, a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.1, la domanda di partecipazione, con i relativi allegati, redatta sulla base del modello unito al presente Avviso, al procedimento di co-progettazione indetto da questo Ente.

### **3. ATTIVITA' OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITA'**

Oggetto del presente Avviso è la raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti qualificati che intendono collaborare alla definizione di una proposta progettuale per la gestione condivisa, nel periodo luglio 2026 – dicembre 2028, della Stazione di Posta sita in Via L. Ariosto n. 1-3 e degli alloggi di housing sociale PNRR ubicati in Via D. Tassoni n. 14 e in Via P. Suzzara Verdi n. 11-13-15, con l'obiettivo di accompagnare i soggetti fragili e vulnerabili che in essi saranno accolti, in un percorso di reinserimento socioeconomico e di superamento della situazione di estremo bisogno e di grave marginalità nella quale versano.

### **4. DURATA E RISORSE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si realizzeranno secondo la durata indicata nella relazione illustrativa allegata al presente Avviso (Allegato 1), decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione fra l'Amministrazione procedente e il partenariato valutato come quello più rispondente alle finalità del presente Avviso e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso medesimo.

Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato 2), che è stato elaborato tenendo conto di quanto previsto dal presente Avviso, con particolare riferimento alle linee di azione, alle tipologie di interventi finanziabili, alle spese ammissibili, agli obblighi delle Parti, alle modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione delle spese, alle modifiche/variazioni del Progetto finanziato, alle sanzioni, all'esercizio dei poteri sostitutivi e, infine, a quanto previsto in tema di stabilità dei progetti/interventi.

Le risorse messe a disposizione, come già indicato in premessa, corrispondono ad euro 500.000,00. Nell'ambito della relazione illustrativa di cui all'Allegato 1 vengono date ulteriori informazioni relativamente alla suddivisione del budget.

### **5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli obiettivi, degli interventi e delle attività previsti nella relazione illustrativa allegata al presente Avviso (Allegato 1). Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

#### **6.1. Requisiti di ordine generale**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs.



36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, e in quanto compatibili;

- essere ETS iscritti al RUNTS, ai sensi del CTS;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

## **6.2. Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza di almeno 2 (due) anni nell'ambito dei servizi afferenti all'area della grave marginalità e del recupero e reinserimento socioeconomico di soggetti fragili e vulnerabili maturata presso Enti pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni e/o privati. Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

## **6.3. Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria. Tuttavia, a garanzia dell'adempimento degli obblighi convenzionali assunti, ciascun EAP dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione, stabilita nella misura del 10% dell'importo del contributo riconosciuto, come previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Alla garanzia suddetta si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

## **7. PROCEDURA**

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

### **7.1. Manifestazione di interesse**

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno – a pena di esclusione – presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: [servizi.sociali@pec.comune.mantova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.mantova.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 10/06/2026, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato 3);
- Dichiarazione/i relativa/e al possesso dei requisiti redatta/e sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato 5)
- Proposta progettuale (PP), elaborata muovendo dai criteri di valutazione specificati al successivo art. 8 e utilizzando lo schema di proposta progettuale di cui all'Allegato 4.  
Nella proposta progettuale dovranno essere elencate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato (cofinanziamento), che saranno oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 8;

Nell'oggetto del messaggio PEC va riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA STAZIONE DI POSTA E DEGLI ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE PNRR"

Farà fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.



Non saranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute oltre il termine;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- Prive dei requisiti di accesso;
- Prive della documentazione richiesta;
- Presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste;
- Prive di firma;
- Incomplete, condizionate o subordinate.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

Terminata la fase di istruttoria, il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

## **7.2. Valutazione delle proposte progettuali (PP)**

La valutazione delle proposte progettuali (PP) è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dall'Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 8 e avendo a disposizione il punteggio massimo di n. 100 punti.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun criterio della proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- Ottimo: 1,00
- Buono: 0,80
- Sufficiente: 0,60
- Quasi sufficiente: 0,40
- Insufficiente: 0,20
- Non valutabile: 0,00

Le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione valuterà le proposte progettuali (PP) utilizzando i criteri di valutazione discrezionali di seguito specificati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b>
<b>1) Conoscenza del contesto e dei bisogni</b>	Proporre una sintetica analisi del contesto di riferimento e dei relativi bisogni.	10
<b>2) Struttura organizzativa e gestionale prospettata nella proposta progettuale</b>	Descrivere la struttura organizzativa e gestionale proposta, evidenziando reti di collaborazione attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	20



<b>3) Interventi e attività della proposta progettuale</b>	A partire dagli obiettivi previsti dal presente Avviso, descrivere gli interventi e le attività, elencando per ciascuno: soggetto attuatore, descrizione, obiettivo specifico, risultato atteso, numero e tipologia del personale impiegato e relativo costo orario con indicazione IVA, ore di servizio, numero di destinatari, budget, strumenti e indicatori di monitoraggio.	40
<b>4) Sostenibilità temporale del progetto e integrazione con altre attività/progetti in essere</b>	Descrivere gli strumenti, finanziari e organici, con i quali si ipotizza la sostenibilità del progetto.  Descrivere come la proposta progettuale si integra con altre attività/progetti già attivi sul territorio.	5
<b>5) Elementi innovativi e caratteristiche migliorative che qualificano la proposta progettuale</b>	Descrivere gli elementi innovativi e le caratteristiche migliorative che qualificano la proposta progettuale.	5
<b>6) Cofinanziamento proposto e coerenza dello stesso rispetto agli obiettivi previsti dal presente Avviso</b>	Descrivere il cofinanziamento proposto (in termini di risorse monetarie, risorse umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro), mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	20

## 9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della/e proposta/e progettuale/i (PP) che abbia/abbiano ottenuto il punteggio minimo di 70 punti.

Il Comune di Mantova si riserva in ogni caso di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico.

## 10. CO-PROGETTAZIONE

Il Responsabile del procedimento avvierà le operazioni di co-progettazione con gli ETS, singoli o associati, individuati a conclusione della procedura indetta con il presente Avviso, finalizzate alla definizione condivisa del Progetto Definitivo (PD). Tale documento disciplinerà gli aspetti esecutivi ed economico-finanziari e potrà costituire eventualmente un'integrazione di tutte le proposte progettuali (PP) ammesse alla fase di co-progettazione.

Le operazioni del Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate a cura del Responsabile del procedimento e i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della



riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

I partecipanti alla presente procedura, nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione, espressamente dichiarano e accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente diventerà di proprietà di quest'ultima, ferma restando la possibilità per essi di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di avviare le operazioni del Tavolo di co-progettazione anche in pendenza dell'esecuzione dei controlli relativi al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 autodichiarati da parte degli ETS, singoli o associati, individuati a conclusione della procedura indetta con il presente Avviso.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità o, anche, l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione medesima.

## **11. CONVENZIONE**

Gli ETS selezionati, quali Enti Attuatori Partners (EAP) degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione, ex art. 11 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., regolante i reciproci rapporti, sulla base dello schema allegato (Allegato 2).

## **12. SOPRALLUOGO**

Ogni concorrente può chiedere di effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto della presente procedura, inviando apposita richiesta all'indirizzo mail [servizi.sociali@comune.mantova.it](mailto:servizi.sociali@comune.mantova.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato, entro il 08/06/2026, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30
- il lunedì, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30

## **13. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale:

- all'Albo pretorio online, dal 26/05/2026 al 10/06/2026
- sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova
- nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

## **14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli ETS partecipanti alla presente procedura eleggono a domicilio la sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare e Servizi Sociali del Comune di Mantova.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti esclusivamente mediante l'invio di esposto quesito all'indirizzo pec [servizi.sociali@pec.comune.mantova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.mantova.it), entro il giorno 08/06/2026, ore 12.00, indicando nell'oggetto "QUESITO AVVISO DI CO- PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA STAZIONE DI POSTA E DEGLI ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE PNRR".

I chiarimenti resi dall'Amministrazione procedente, nonché eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it).



## **16. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per l'Amministrazione procedente.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per questa Amministrazione e nessun/a titolo/pretesa/preferenza/priorità potrà essere vantato/a in ordine all'affidamento della progettazione e alla realizzazione delle attività, per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta ad esso.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie di co-progettazione.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Mantova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B) e lett. E).

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- Ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente procedura. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la sottoscrizione della Convenzione a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati della presente procedura, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare alla Convenzione medesima.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei Dati per le attività collegate con l'esecuzione della Convenzione. L'aggiudicatario



ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Mantova, con sede in Mantova, Via Roma n. 39.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio, Dott.ssa Mariangela Remondini.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati, Avv. Guido Paratico sono: email [rpd@comune.mantova.it](mailto:rpd@comune.mantova.it).

## **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa nonché il Codice Civile.

## **19. RICORSI**

Avverso agli atti della presente procedura può essere proposto il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

## **ALLEGATI**

- Allegato 1: Relazione illustrativa
- Allegato 2: Schema di convenzione
- Allegato 3: Domanda di partecipazione (versione soggetto singolo e versione soggetto associato)
- Allegato 4: Proposta progettuale
- Allegato 5: Dichiarazione possesso dei requisiti